

## Planno v25.10 – Mémo 8 :

### Créer un calendrier Planno dans Zimbra (import Planno vers Zimbra)

Il est possible à chacun de mettre en place dans Zimbra un calendrier externe qui sera alimenté automatiquement par les données en provenance de Planno.

**Depuis la version 25.10 de Planno (février 2026), il faut choisir entre les 2 types de calendrier possibles.**

- Un calendrier pour importer **uniquement les plages de SP, de travail interne, etc.** : tout ce qui est saisi dans les vues Planning de chaque jour.
- Un calendrier pour importer **à la fois les plages des plannings (cf. ci-dessus) et les absences** saisies dans Planno via le menu Absences/Ajouter une absence.

Voici ce que cela donne dans Zimbra :

⇒ **Si choix du calendrier « Agenda des plages de service public » :**

| Lun 8 Déc                 | Mar 9 Déc              | Mer 10 Déc                     | Jeu 11 Déc        | Ven 12 Déc                               |
|---------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------------------------------|
|                           |                        |                                |                   |                                          |
|                           |                        |                                |                   |                                          |
|                           |                        |                                |                   |                                          |
|                           | 9:30<br>En teletravail |                                |                   |                                          |
|                           | 11:30                  | 10:30<br>Plateau Étage (2 : 1) | 10:30<br>Binome 1 | 10:30<br>Plateau RDC (- : )              |
| 11:30<br>Accueil (04 : 1) |                        |                                |                   | 11:30<br>Pret Retour Inscription (2 : 1) |

*Les plages de SP sont indiquées mais aussi les autres « poste » du planning : télétravail, binôme...)*

⇒ **Si choix du calendrier « Agenda des plages de service public et des absences » :**

| Lun 24 Nov                 | Mar 25 Nov              | Mer 26 Nov                 | Jeu 27 Nov              | Ven 28 Nov                                    |
|----------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|                            |                         |                            |                         |                                               |
|                            |                         |                            |                         |                                               |
|                            |                         |                            |                         |                                               |
|                            | 9:30<br>Reunion (2 : 1) |                            |                         | 9:00<br>Conges payes modif comm. +<br>horaire |
|                            |                         | 10:30<br>Reunion (2 : 1)   | 10:30<br>Accueil (- : ) | 11:30                                         |
|                            |                         | 11:30<br>Resp. bib (2 : 1) |                         |                                               |
| 12:30<br>Hamac congé hamac |                         |                            |                         |                                               |

*Les plages des tableaux « Plannings » sont indiquées mais aussi les absences quel que soit le motif : réunion, congés saisis dans Planno, congés saisis dans Hamac.*

## Quelques précisions sur le fonctionnement :

- 1) Le calendrier est rechargé automatiquement 1 seule fois par jour (dans la nuit) mais il est possible de le recharger manuellement (cf. fin de procédure)
- 2) Pour celles et ceux qui utilisent des couleurs dans leur calendrier Zimbra, il faut savoir que les événements SP et/ou absences en provenance de Planno auront une seule et même couleur.

Concernant les absences :

- 1) Si les plages de « SP » ne sont importées dans Planno que depuis les plannings verrouillés dans Planno, les absences sont importées aussitôt la saisie faite si on rafraîchit le calendrier Zimbra correspondant.
- 2) Si on modifie la date ou l'horaire d'une absence, ces changements sont bien reportés dans Zimbra.
- 3) Si on ne modifie que le motif (ex. : Réunion à la place de Formation) ou que la zone de commentaire (par exemple changement de lieu) , ces changements **ne sont pas** reportés dans Zimbra.
- 4) Les événements importés dans Zimbra depuis Planno sont « **figés** » dans Zimbra : il n'est pas possible de les modifier dans Zimbra ni de s'en servir pour créer une invitation par exemple.

## Procédure pour la mise en place

**ATTENTION** : pour ceux et celles qui utilisent déjà un calendrier Planno dans Zimbra, **il faut commencer par supprimer complètement cet ancien calendrier** (supprimer + vider la corbeille)

### Etape 1 : dans Planno

- ⇒ Depuis la vue d'un planning, en haut à droite, sous votre nom, cliquer sur « Mon compte » :

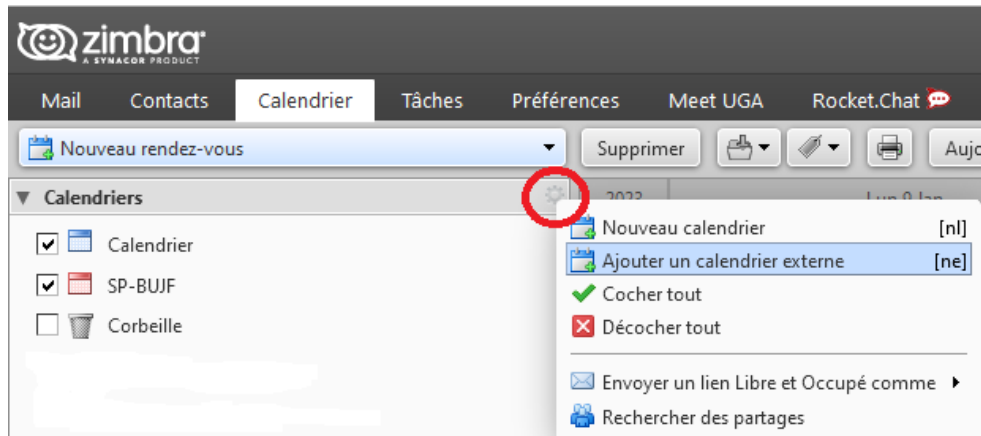


- ⇒ Aller dans l'onglet « Agendas ICS » et copier l'URL du calendrier que vous avez choisi (plages de SP ou plages de SP+absences) :

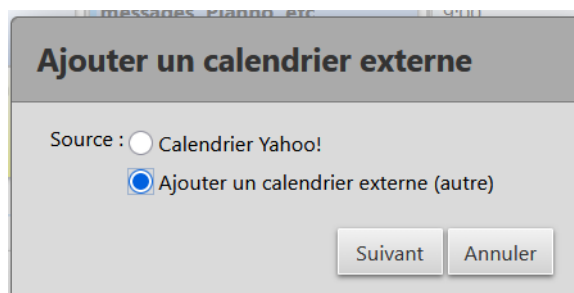


## Etape 2 : dans Zimbra

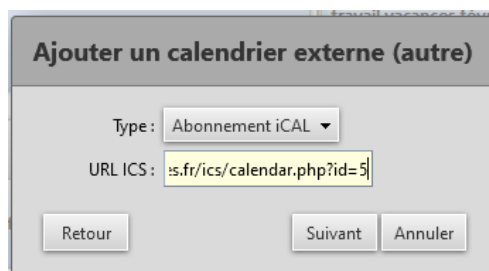
- ⇒ Dans l'onglet « Calendrier », cliquer sur la roue crantée, puis sur la commande « Ajouter un calendrier externe » dans la fenêtre pop-up



- ⇒ Dans le nouveau pop-up, cocher « Ajouter un calendrier externe (autre) » puis cliquer sur « Suivant »



- ⇒ Dans le nouveau pop-up, choisir le type « Abonnement iCAL », coller l'URL qui avait été récupérer dans Planno et cliquer sur « Suivant »



- ⇒ Dans la fenêtre suivante, saisir un nom pour ce calendrier, choisir une couleur et cliquer sur OK

**Ajouter un calendrier externe**

Nom :

Couleur : ■ Rouge ▼

☐ Exclure ce calendrier pour le rapport des disponibilités

Le calendrier est en place : si on le coche dans Zimbra, il vient se superposer au calendrier personnel. Il est actualisé automatiquement chaque nuit.

| Lun 19 Jan                                                                                                                                                                          | Mar 20 Jan                                                                                                     | Mer 21 Jan                                                                                                                                     | Jeu 22 Jan                                                      | Ven 23 Jan                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8:30 - arrivée 9h<br>9:00 tour des espaces<br>10:00 Point<br>11:30 Reunion dans la Point<br>12:30 REPAS<br>14:00 réunion BUJF de la<br>16:00 Reunion hors BUJF : réunion Affluences | 8:00 - arrivée 8h30<br>9:30 En teletravail<br>11:30 TCHA Tchat<br>12:30 REPAS<br>13:30 En teletravail<br>16:00 | 8:30 - arrivée 9h<br>9:00 trav. hiver<br>10:30 Maqu<br>12:30 REPAS<br>13:30 travail<br>15:00 Reunion dans la BUJF Travail<br>16:00 Hamac congé | 8:00 - Hamac congé hamac<br>9:30 AG<br>12:30 12:00 - départ 12h | 10:00 - arrivée 10h30<br>10:30 Référents<br>12:30 Reunion hors BUJF : référents<br>13:30 REPAS<br>15:00 Accueil |

Pour mettre à jour manuellement :

Cliquer sur le petit triangle  
puis  
Cliquer sur « Recharger »